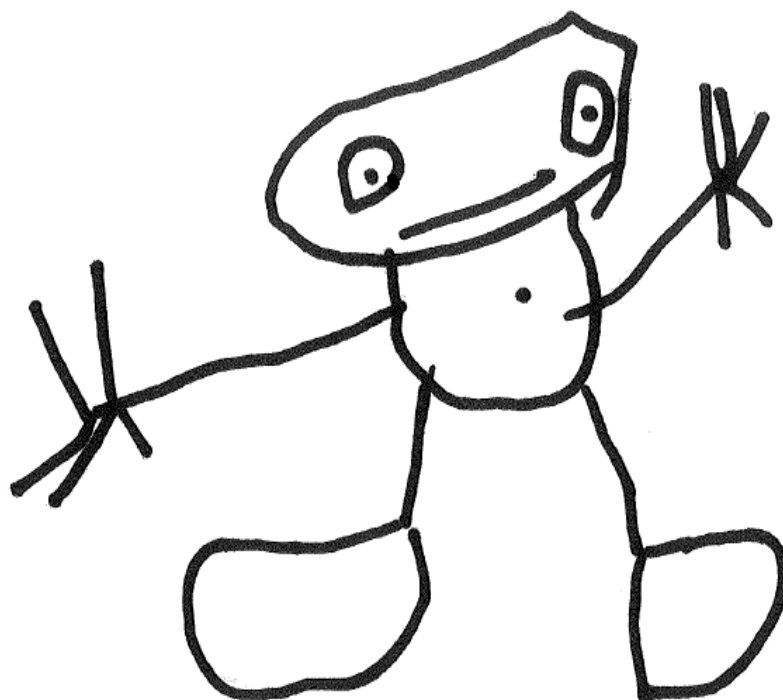


Tilskud til privat pasning 2016

Orientering til forældrene



Indholdsfortegnelse

1. Den private pasningsordning	3
1.1. Generelt – uanset valg - vær opmærksom på:	3
1.2. Godkendelse af børnepasser	4
1.3. Tilsyn	4
2. Privat børnepasser i eget hjem – forældrene som arbejdsgivere.....	5
2.1. Ansøgning om tilskud	5
2.2. Arbejdsgiverforpligtelser	5
2.3. Øvrige vilkår	6
3. Børnepasser uden for hjemmet – privatretlig aftale	6
3.1. Vilkår og tilsyn	6
3.2. Vikar hos privat børnepasser	6
4. Tilskud i 2016	6

1. Den private pasningsordning

Du kan, som forælder i Sønderborg Kommune, vælge at få et økonomisk tilskud til betaling af en privat pasningsordning, som alternativ til de pasningstyper kommunen tilbyder på 0 – 6 års området.

Du skal selv finde og indgå aftale/kontrakt med den private børnepasser og derefter kontakte Pladsanvisningen.

Den private pasning kan tilrettelægges på forskellig måde. Du kan vælge

- at dit barn passes i eget hjem, ved at du ansætter en privat børnepasser
- eller at dit barn passes uden for hjemmet hos en privat børnepasser

Private pasningstilbud ligger uden for kommunens forsyning, hvilket betyder, at kommunen ikke anviser pladser til private børnepassere og du skal være opmærksom på de ting, der ikke følger med.

1. 1. Generelt – uanset valg - vær opmærksom på:

- Du og barnet skal have bopæl i Sønderborg Kommune.
- Du skal opfylde betingelserne for at få barnet passet.
- Udmeldelsesfrist:

Fra kommunal til privat pasning skal udmeldelsesfrist på 1 måned til den 1. eller den 15. overholdes.

Fra privat til kommunal pasning skal du være opmærksom på den private børnepassers egne regler – se jeres kontrakt – og vær opmærksom på, at der kun ydes tilskud et sted.

Vær også opmærksom på, at du ud over at melde ud hos din private børnepasser skal ind på den digitale pladsanvisning og ”udmelde/afmelde” tilskuddet.

- Der ydes ikke tilskud, hvis du holder barsel på barnet (er du på deltidsbarsel, kan du få tilskud, der beregnes efter det antal timer, du arbejder pr. uge).
- Der ydes ikke økonomisk eller pædagogisk friplads.
- Der ydes søskenderabat, hvis du har mere end et barn i kommunalt dagtilbud eller privat pasning.
- Tilskuddet kan bevilliges fra den dag, Pladsanvisningen modtager kontrakten på betingelse af, at børnepasseren er/bliver godkendt.
- Tilskuddet udbetales på baggrund af de dokumenterede udgifter, dvs. bagud til den 1. i måneden. Det betyder, at f.eks. tilskud for januar måned udbetales 1. februar.
- Du skal ikke betale skat af tilskuddet, men børnepasseren skal betale skat af den betaling, I har aftalt ifølge kontrakten.

- Tilskuddet bortfalder/stoppes, når pasningsaftalen ophører, barnet begynder i et andet pasningstilbud, barnet begynder i børnehaveklasse, ved overgang til orlovsydelse og senest den måned barnet fylder 6.år
- Ændringer vedrørende startdato, stopdato, pris og antal timer, mv. skal indberettes skriftligt til Pladsanvisningen.
- Der ydes ikke støtte efter dagtilbudsloven til børn i private pasningsordninger. Opfylder den private ordning ikke barnets behov, anbefales at barnet optages i kommunens dagtilbud, hvor der ydes den nødvendige støtte, jf. pkt. 93 i vejledningen til Dagtilbudsloven.
- Forældre kan ved brug for råd og vejledning tage kontakt til kommunens Familieafdeling, Modtagelsen på tlf. nr. 88 72 42 42.
- Har barnet behov for særlig støtte efter servicelovens regler, kan kommunen beslutte, at der ikke ydes tilskud til en privat pasningsordning, jf. pkt. 93 i vejledningen til Dagtilbudsloven.

1.2. Godkendelse af børnepasser

Alle pasningspersoner i private pasningsordninger skal godkendes af Sønderborg Kommune.

Uanset hvordan den private pasning tilrettelægges, skal kommunen, som betingelse for at forældrene kan få tilskud til den private pasning, godkende aftalen mellem forældrene og den private børnepasser.

Ved godkendelsen skal kommunen både godkende de personlige forudsætninger hos børnepasseren og sikre at de fysiske rammer, hvor pasningen skal foregå, er forsvarlige efter samme kriterier som i de tilsvarende kommunale tilbud.

Der skal foreligge straffe- og børneattest på ansøger, ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn over 15. år.

I forbindelse med godkendelsen orienteres den private børnepasser om bl.a. sikkerhed, ansvar og tavshedspligt. Der er underretningspligt i forhold til de børn, der passes.

Godkendelsen gives skriftligt og indeholder nærmere forudsætninger, som f.eks. antal børn, aldersgruppe, lokaliteter mv.

Børnepasseren kan højst godkendes til at passe 5 børn.

Varetages pasningen af flere personer, kan der gives tilladelse til at passe op til 10 børn.

1.3. Tilsyn

Der foretages minimum fire tilsyn om året, som kan være både anmeldt og uanmeldt. Tilsynet skal sikre, at de forhold den private børnepasser er godkendt under overholdes. Der bliver lavet en tilsynsrapport, som børnepasseren er forpligtet til at orientere forældrene om.

I forbindelse med tilsynsbesøget kan generelle problemstillinger vendes, og der kan gives vejledning vedrørende almen trivsel og udvikling, jf. pkt. 767 i vejledningen til Dagtilbudsloven.

Forældre kan ved brug for råd og vejledning tage kontakt til kommunens Familieafdeling, Modtagelsen på tlf. nr. 88 72 42 42.

2. Privat børnepasser i eget hjem – forældrene som arbejdsgivere

Ansættes en privat børnepasser i eget hjem, skal der indgås en kontrakt mellem jer, der indeholder alle vilkår.

Sønderborg Kommune anmoder om børnepasserens samtykke til at indhente straffe- og børneattest hos Rigspolitiet. Der kan gå op til 3 uger, inden der kommer svar retur.

Med henblik på at aftale dato for godkendelses-/ afklaringsmøde, som skal foregå i dit hjem, vil du blive kontaktet af dagtilbudslederen eller dennes repræsentant i det område, hvor du bor. Både du og den, du vil ansætte som privat børnepasser, skal være til stede på mødet.

2.1. Ansøgning om tilskud

Du skal i samarbejde med den private børnepasser udfylde blanketten: "Ansøgning om tilskud til privat pasning", som kan hentes på kommunens hjemmeside www.sonderborgkommune.dk.

I pasningsaftalen skal anføres hvilke opgaver børnepassereren skal udføre og den tid, der skal bruges på dem.

Udmeldelse/stop af tilskud til privat pasning foretages på Den Digitale pladsanvisning med din NEM-id på www.sonderborgkommune.dk.

2.2. Arbejdsgiverforpligtelser

Som arbejdsgiver skal du:

- Registreres med et SE-nr. hos Told og Skat
- Overholde lovgivningen vedrørende CVR/SE nummer, udbetaling og indberetning af løn, arbejdsmarkedsbidrag (AM), feriepenge, ATP, AES osv.
- Tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring
Evt. oplysninger hos Arbejdsskadestyrelsen - ask@ask.dk via www.ask.dk.
- Indbetale eget og børnepasserens bidrag til ATP (Arbejdsmarkedets Tillægspension).
Evt. oplysninger hos ATP på www.atp.dk
- Følge reglerne i ferieloven
Nærmere oplysninger hos Beskæftigelsesministeriet - bm@bm.dk via www.bm.dk.
- Følge Arbejdsgivermiljøloven, som har særlig betydning, hvis børnepassereren er under 18 år.
Evt. oplysninger hos Arbejdstilsynet - at@at.dk via www.at.dk
- Følge Lov om dagpenge hvis børnepassereren bliver syg.

- Være opmærksom på, at der ved udenlandske statsborgere som private børnepassere kræves kopi af opholds- og arbejdstilladelse.
- Være opmærksom på, at en au pair ikke kan ansættes som børnepasser med tilskud til privat pasning. Au pair er et uddannelsesophold og de opgaver, en au pair varetager hos en værtsfamilie, regnes ikke som lønnet arbejde. En au pair har derfor opholdstilladelse, men ikke arbejdstilladelse. Du kan søge nærmere oplysninger på www.nyidanmark.dk

2.3. Øvrige vilkår

- Der føres 4 uanmeldte tilsyn, også selv om du som forælder og arbejdsgiver ikke er til stede.
- Tilskuddet gives kun til pasning af barnet, herunder de opgaver, der er forbundet med pasningen.

3. Børnepasser uden for hjemmet – privatretlig aftale

Har du indgået aftale om pasning af dit barn med en privat børnepasser, der er selvstændig, skal kontrakten, I har indgået, sendes sammen med ansøgning om tilskud.

Er der tale om en børnepasser, der endnu ikke er godkendt, skal den proces sættes i gang som det første. Godkendelsen af børnepasseren skal være på plads, før barnet kan blive passet.

Godkendelsen af børnepasseren sker på samme vilkår uanset om der er tale om pasning i eget hjem eller udenfor hjemmet. Se og vær opmærksom på afsnit 1.2. Godkendelse af børnepasser.

3.1. Vilkår og tilsyn

Afsnit 1.1. Generelt, 1.2. Godkendelse af børnepasser og 1.3 Tilsyn gælder også for den selvstændige private børnepasser - se venligst de nævnte afsnit.

3.2. Vikar hos privat børnepasser

Den private børnepasser har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private børnepasser.

Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser skal til læge eller lignende. Vikaren skal godkendes efter samme retningslinjer som den private børnepasser.

4. Tilskud i 2016

Tilskuddet kan højst udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.

Tilskuddet udregnes efter den løn eller det vederlag, som er aftalt med den person, som skal passe barnet. Forældrene skal altså som minimum dække 25 % af de faktiske udgifter.

I alderen 24 uger – 2 år og 8 måneder kan der i 2016 maksimalt ydes et tilskud på 5.415 kr. pr. måned pr. barn – svarende til mindst 75 % af nettoudgiften til en dagplejeplads.

Max. tilskud for pasning op til og med	
19 timer	2.978 kr.
20 – 32 timer	3.574 kr.
33 – 48 timer	5.415 kr.

I alderen 2 år og 9 mdr. – 5 år kan der i 2015 maksimalt ydes et tilskud på 3.583 pr. barn pr. måned – svarende til 75 % af nettoudgiften til en børnehaveplads (ekskl. udgifter til støttepædagoger).

Max. tilskud for pasning op til og med	
19 timer	2.015 kr.
20 – 32 timer	2.418 kr.
33 – 48 timer	3.664 kr.

Formalia omkring godkendelsesprocedure skal være på plads før opstart, ligesom et evt. opsigelsesvarsel ved overgang fra kommunalt til privat tilbud skal respekteres.

Ansøgningen skal derfor gerne være kommunen i hænde ca. 1 måned før start hos den private børnepasser, man søger om tilskud til.

Der ydes tidligst tilskud fra den dag ansøgningen er modtaget på pladsanvisningen. Vær opmærksom på, at der ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft.

Tilskuddet udbetales bagud til den 1. i den efterfølgende måned.
Dvs. tilskud for januar 2016 udbetales til forælders Nem-konto 1. februar 2016 under forudsætning af, at der er fremsendt dokumentation for januar måneds udgift senest den 10. januar 2016.